RECHAZO LA PUBLICACIÓN DE IMAGEN DEL ESTUDIANTE Y/O NOMBRE

NOTA: SÓLO REGRESE ESTA FORMA SI QUIERE NEGARSE de cualquier forma **Si no regresa este formulario a la escuela de su niño o niña, la fotografía del niño o niña y nombre será publicado**

RECHAZO DE LA PUBLICACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE MI ESTUDIANTE

Sólo complete esta parte si NO quiere que la fotografía de su niño sea publicada. Esto incluirá la página de Facebook, la página web, el boletín informativo de Onteora, y artículos en el periódico en general.

TENGA EN MENTE:

Si usted firma esta parte de la forma, la fotografía de su niño NO SERÁ INCLUIDA cuando participe en una actividad con fotografías que sea publicada en la prensa y/o en nuestra página web y en la página de Facebook.

No quiero que la FOTOGRAFÍA de mi niño o niña sea usada por el Distrito en NINGUNA OCASIÓN en el año escolar 2020-2021:

Nombre del estudiante: _____

Escuela: _____

Firma del padre de familia: _____ Fecha: _____

RECHAZO LA PUBLICACIÓN DEL NOMBRE DE MI ESTUDIANTE

Sólo complete esta parte si NO quiere que el nombre de su niño sea publicado. Esto incluirá la página de Facebook, la página web, el boletín informativo de Onteora, y artículos en el periódico en general, deportes y lista de cuadro de honor.

TENGA EN MENTE:

Si usted firma esta parte de la forma, cuando su niño participe en una actividad que sea publicada en la prensa (como deportes y la lista del cuadro de honor), el nombre de su niño NO SERÁ INCLUIDO.

No quiero que el NOMBRE de mi niño sea usado por el Distrito en NINGUNA OCASIÓN en el año escolar 2020-2021:

Nombre del niño o niña: _____

Escuela: _____

Firma del padre de familia: _____ Fecha: _____

Acta de Derechos y Privacidad Educativa de Familia (FERPA por sus siglas en inglés) **Año Escolar 2020-2021**

Esto es para asesorarle sobre sus derechos con respecto a la conformidad del expediente del estudiante al Acta de Derechos y Privacidad Educativa de Familia (FERPA). FERPA es una ley federal diseñada para proteger la privacidad del expediente del estudiante. La ley da a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad (referidos en la ley como "estudiantes elegibles") los siguientes derechos:

1. El derecho a inspeccionar y analizar el expediente educativo del estudiante dentro de 45 días después del día que el distrito recibe la petición de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al Edificio del Director una petición escrita que identifique los expedientes que desearían inspeccionar. El Director hará un acuerdo para el acceso y notificará al padre o al estudiante elegible el tiempo y lugar donde los expedientes pueden ser inspeccionados.
2. El derecho a solicitar el expediente educativo del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que sea erróneo o engañoso. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedir al distrito para corregir un expediente que ellos creen que sea erróneo ó engañoso al escribirle al Director, claramente identificando la parte del expediente que quieren que sea cambiado, y especificando porqué sea erróneo o engañoso. Si el distrito decide no corregir el expediente solicitado por el padre o el estudiante elegible, el distrito notificará al padre o al estudiante elegible de la decisión y los asesorará sobre su derecho a una audiencia sobre la solicitud de corrección. Información adicional sobre el procedimiento de las audiencias será provista por el padre o el estudiante elegible cuando sea notificado del derecho a una audiencia.
3. El derecho a consentir la divulgación de información de identificación personal contenida en los expedientes educativos del estudiante, excepto cuando el FERPA autorice una divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite una divulgación sin consentimiento es una divulgación a funcionarios escolares con intereses estudiantiles legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el distrito como un administrador, supervisor, maestro o personal de apoyo (incluyendo personal de salud médica y de ley, como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante sirviendo en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, u otro funcionario escolar que desempeñe sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés estudiantil legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para realizar sus responsabilidades profesionales. Bajo petición, el distrito divulga los expedientes educativos sin el consentimiento de los funcionarios de otro distrito escolar en el cual un estudiante busca o intenta inscribirse.
4. El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de los EE.UU. sobre supuestas omisiones por el distrito para cumplir con los requerimientos del FERPA. La Oficina que administra al FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 600 Independence Avenue SW, Washington, DC 20202-4605

En adición a los derechos dichos anteriormente, FERPA también da la opción al distrito de designar ciertas categorías de la información del estudiante como "directorio de información". El directorio de información incluye el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, carrera, participación en actividades escolares o deportes, peso y estatura si es miembro de un equipo deportivo, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, escuela más reciente.

Puede oponerse a la emisión de alguna parte o todo el "directorio de información"; sin embargo, debe hacerlo por escrito hasta 14 días después de recibir esta notificación. Si no recibimos una objeción escrita, tendremos autorización para emitir esta información sin su consentimiento.